

# Mélanie Kopijka

☎ 0497/14.97.08

✉ [melanie.kopijka@outlook.com](mailto:melanie.kopijka@outlook.com)

Lobbes, 16/02/1991

Rue de Hornu 27

7340 Colfontaine

Commerçante dans l'âme, je suis à la recherche d'un nouveau défi dans le commerce. Attentive aux enjeux de l'entreprise, je suis également concernée par le bien-être des collègues et des clients afin de créer un environnement chaleureux. Les défis ne me font pas peur, au contraire. Je suis prête à prendre les responsabilités commerciales et à faire tout pour y arriver.

## Formation

<b>Secouriste</b>	2024
<b>Prévention incendie</b>	2024
<b>Conseillère en prévention niv3</b>	2024
<b>CEFA - Thuin</b>	2003 à 2009

## Expérience

**AD Delhaize Mons - Nimy** : Co-Gérante en CDI 2023 à 2024

**Proxy Delhaize Rhisnes** : Gérante en CDI 2018 à 2023

A l'ouverture du magasin, j'ai pu approfondir ma formation et, après un an, j'ai pris le poste de gérante. Les formations en externe et, surtout, en interne m'ont permis d'acquérir toute la connaissance nécessaire pour gérer le magasin. Je suis une commerçante née dans l'âme. J'ai eu l'occasion d'apprendre tous les aspects administratifs, humains et organisationnels qu'exige ce poste.

- **Gestion complète des caisses et du coffre** : contrôle, comptage des caisses et réalisation des clôtures hebdomadaires et mensuelles.
- **Gestion et organisation d'équipe** : mise en place de la structure quotidienne du travail avec le suivi nécessaire pour faire en sorte que le magasin réponde à tout moment aux attentes de la clientèle. Gestion des conflits, à l'écoute des collègues, recherche de solutions pour la bonne coopération et implication de l'équipe pour le magasin.
- **Gestion commerciale** : supervision des différents rayons sec et frais du magasin. Négociation, commande et contrôle des fournisseurs extérieurs. Suivi des pertes magasins avec comme défi de diminuer significativement les pertes (mission réussie). Suivi et gestion des clients avec toujours, comme objectif, de trouver une solution aux demandes de la clientèle (assortiments, réclamations, plaintes, etc.). Réalisation du plan commercial Delhaize et proposition d'actions commerciales internes (préparation des zones promotionnelle, théâtralisation des marchandises, mises en place des démos frais avec la sélection des produits les plus intéressants pour le client et l'entreprise). Réalisation des précommandes et préparation (plans) des têtes de gondole.
- **Gestion administrative** : analyse et contrôle des notes d'envois, des prix d'achat/vente et des actions promotionnelles (nationales et internes). Vérification des factures et préparation pour la clôture du mois (Babelway).
- **Responsabilités** : ouverture et fermeture du magasin. Intervention en urgence à n'importe quel moment de la journée pour les pannes frigos, et pour les malades de dernière minute (remplacement en boulangerie et/ou dans un rayon spécifique). Suivi des clients suspects et des comportements indésirables de ces derniers.

## **AD Delhaize Belgrade : Employé en CDI**

2018

Dans le cadre de l'ouverture du magasin de Rhisnes, j'ai été en formation à l'AD Delhaize Belgrade pour me former comme la personne de soutien auprès du directeur du futur Proxy. Durant cette formation, j'ai appris le concept Delhaize dans ses détails, ainsi que mes futures responsabilités.

- Formation de la gestion des caisses.
- Formation de la gestion des rayons.
- Réassort des rayons.
- Caisse.
- Réception des marchandises.

## **Carrefour Market Lobbes : Employé en CDI**

2009 à 2018

Pendant 9 ans au Carrefour Market de Lobbes, j'ai pu découvrir, apprendre et maîtriser le métier qui m'anime. Cette expérience m'a donné la possibilité de devenir une aide-gérante. Lors de la faillite du point de vente en 2017, j'ai dû quitter le magasin car la reprise par le curateur, qui gèrait la faillite, ne m'a pas permis de rester.

- Réassort des rayons.
- Gestion complète de la boulangerie : cuisson, commandes, stocks, assortiment
- Ouverture et fermeture du magasin
- Commandes dans divers rayons

### **Connaissances complémentaires**

Langues :

- Français : langue maternelle

Informatique :

- Microsoft Office : Connaissance de base de Word et de Excel.
- Programmes Delhaize : Lio, Store office, Webfact, Store line, Babelway, Mouvement comptable, SST, SAM, ...

### **Centres d'intérêts**

- Randonnée.
- Jardinage.
- Sport et danse

### **Informations complémentaires**

- Disponible immédiatement.
- Autonome dans ses déplacements
- Disposée à déménager